



**ORTA ANADOLU HUBUBAT
BAKLIYAT YAĞLI TOHUMLAR
İHRACATÇI BİRLİKLERİ**

Sayı: 79316202-TİM.OAİB.06.ARG3.2021/547-7690
Konu: KAYDA BAĞLI İHRACAT

Ankara, 19/08/2021

SİRKÜLER (H/2021)

Sayın Üyemiz,

Bilindiği üzere, İhracı Kayda Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: İhracat 2006/7)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (İhracat 2021/4) 1 Haziran 2021 tarih ve 31498 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Tebliğ değişikliği kapsamında;

• **Makarna (GTİP: 1902)** (söz konusu GTİP'nin alt açılımlarında yer alan şehriye, kuskus, mantı, erişte ve hazır/anında noodle v.b. tüm ürünler dahil)

kayda bağlı mallar kapsamına alınmış olup, bu ürünleri içeren her beyanname ve tüm rejim kodları için koordinatör olarak görevlendirilen Genel Sekreterliğimize başvuru yapılması gerekmektedir.

Söz konusu uygulamanın başvuru süreci elektronik ortama aktarılmış olup, **20 Ağustos 2021 tarihi itibarıyla** aşağıda yer alan başvuru süreçlerini izlemeniz gerekmektedir. **Başvuru evraklarını mail ile göndermeyiniz.**

- 1- Beyanname girişi yapıp onay masasına gönderilecektir.
- 2- “GB İzleme”den girişi yapılan beyanname açılarak “MİB” sekmesinde aşağıdaki başvuru evrakları sadece PDF formatında yüklenecek ve kaydedilecektir.

Başvuru Evrakları:

- Ürün adı-Ülke-GTİP-Net KG içeren başvuru dilekçesi
- Beyanname taslağı
- İhracat faturası
- Taahhütname (firma antetli kağıdına imzalı ve kaşeli olarak (örnek ektedir)

- 3- Onay masasından onaylanan başvurular beyanname ödeme ekranından takip edilecektir.

Bilgilerini rica ederim.

Esra ARPINAR
Genel Sekreter V.

Ek: Taahhütname

Ayrıntılı bilgi için: Berna Nur Kılıç - Uzman Yrd.

Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği

Ceyhan Atuf Kansu Cad. No: 120

06520 BALGAT ANKARA

Tel : (312) 447 27 40 Faks : (312) 446 96 05 - 447 01 80

e-posta : info@oaib.org.tr / www.oaib.org.tr



TAAHHÜTNAME

2006/7 Sayılı İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi kapsamında Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine ibraz ettiğimiz belgelerin doğru olduğunu ve onaylanması uygun görülecek beyannamelerimize ait; Tescilli Beyanname suretini en geç 10 (on) iş günü içerisinde Genel Sekreterliğinize ibraz edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Şirket Unvanı:

Şirket Adresi:

Telefon:

Yetkili Kişi/Telefon:

Tarih: Kaşe/İmza:

- Taahhütnamenin firmanın yetkilendirdiği gümrük müşavirliği tarafından doldurulduğu durumlarda, başvuru evraklarına vekaletnamenin eklenmesi zorunludur.