



**ORTA ANADOLU HUBUBAT  
BAKLIYAT YAĞLI TOHUMLAR  
İHRACATÇI BİRLİKLERİ**

**Sayı:** 79316202-TİM.OAİB.06.ARG3.2021/564-7802  
**Konu:** KAYDA BAĞLI İHRACAT HK.

Ankara, 23/08/2021

**SİRKÜLER (H/2021)**

Sayın Üyemiz,

Bilindiği üzere, İhracı Kayda Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: İhracat 2006/7)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (İhracat 2021/4) 1 Haziran 2021 tarih ve 31498 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Tebliğ değişikliği kapsamında;

- **Bulgur** (GTP: 1904.30)
- **Buğday İrmigi** (Buğdayın kabaca öğütülmesinden elde edilen küçük parçalar ve buğday kaba unları GTP: 1103.11)

kayda bağlı mallar kapsamına alınmış olup, bu ürünleri içeren her beyanname ve tüm rejim kodları için koordinatör olarak görevlendirilen Genel Sekreterliğimize başvuru yapılması gerekmektedir.

Söz konusu uygulamanın başvuru süreci elektronik ortama aktarılmış olup, **24 Ağustos 2021 tarihi itibarıyla** aşağıda yer alan başvuru süreçlerini izlemeniz gerekmektedir. **Başvuru evraklarını mail ile göndermeyiniz.**

- 1- Beyanname girişi yapıp onay masasına gönderilecek.
- 2- “GB İzleme”den girişi yapılan beyanname açılarak “MİB” sekmesinde aşağıdaki başvuru evrakları sadece PDF formatında yüklenecek ve kaydedilecek.

Başvuru Evrakları:

- Ürün adı-Ülke-GTİP-Net KG içeren başvuru dilekçesi
- Beyanname taslağı
- İhracat faturası
- Taahhütname (firma antetli kağıdına imzalı ve kaşeli olarak (örnek ektedir)

- 3- Onay masasından onaylanan başvurular beyanname ödeme ekranından takip edilecek.

Bilgilerini rica ederim.

Özkan AYDIN  
Genel Sekreter

Ek: Taahhütname

Ayrıntılı bilgi için: Berna Nur Kılıç - Uzman Yrd.  
**Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**  
Ceyhan Atuf Kansu Cad. No: 120  
06520 BALGAT ANKARA  
Tel : (312) 447 27 40 Faks : (312) 446 96 05 - 447 01 80  
e-posta : info@oaib.org.tr / www.oaib.org.tr



## TAAHHÜTNAME

2006/7 Sayılı İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi kapsamında Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine ibraz ettiğimiz belgelerin doğru olduğunu ve onaylanması uygun görülecek beyannamelerimize ait; Tescilli Beyanname suretini en geç 10 (on) iş günü içerisinde Genel Sekreterliğinize ibraz edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

**Şirket Unvanı:**

**Şirket Adresi:**

**Telefon:**

**Yetkili Kişi/Telefon:**

**Tarih: Kaşe/İmza:**

- Taahhütnamenin firmanın yetkilendirdiği gümrük müşavirliği tarafından doldurulduğu durumlarda, başvuru evraklarına vekaletnamenin eklenmesi zorunludur.